



WANDELSPORT VLAANDEREN VZW

AANSLUITINGSREGLEMENT

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Wandelclub.....	5
2.1. Afspraken die een club moet volgen.....	5
2.2. Aansluitingsprocedure voor een nieuwe club.....	6
2.3. Einde lidmaatschap	7
3. Wandelgroep.....	7
3.1. Afspraken die een wandelgroep moet volgen	8
3.2. Aansluitingsprocedure van een wandelgroep.....	8
3.3. Einde lidmaatschap	9
4. Trailwalkorganisatie	9
4.1. Afspraken die een trailwalkorganisatie moet volgen.....	9
4.2. Aansluitingsprocedure van een trailwalkorganisatie	10
4.3. Einde lidmaatschap	10
5. Federatielid.....	10
6. Bijzondere aandacht in het kader van de privacy	10
6.1. Voorwerp van gegevensverwerking.....	11
6.2. Privacyverklaring	11
6.3. Vertrouwelijkheid.....	11
6.4. Datalek.....	11
6.5. Aansprakelijkheid	11

1. Inleiding

Wandelsport Vlaanderen vzw is een unisportfederatie die de wandelsport in Vlaanderen faciliteert, promoot en uitbouwt. De structuur van de vzw staat in de Statuten en het Intern Reglement.

In het Aansluitingsreglement lichten we toe hoe wandelclubs, wandelgroepen, individuele federatieleden en trailwalkgroepen kunnen aansluiten.

Hieronder worden enkele veel toegepaste afkortingen en termen toegelicht.

- **Aansluitingsbijdrage:** dit is een bedrag dat de wandelclub/wandelgroep/trailwalkgroep moet betalen om aan te sluiten bij de federatie. Momenteel is er geen aansluitingsbijdrage te betalen.
- **Aansluitingsreglement:** dit omschrijft de wijze en voorwaarden waarop de toetredende leden kunnen aansluiten.
- **Aansluitingsjaar:** het eerste jaar van een club/wandelgroep eindigt op 30 september van het jaar dat volgt op het jaar dat men aansloot. Dit geldt als eerste aansluitingsjaar en zo telt men verder.
- **Algemene Vergadering (AV):** samenkomst van alle werkende leden.
- **Bestuursorgaan(BO):** groep van maximum 11 personen die de federatie leidt. Het BO legt verantwoording af aan de AV van WSVL vzw.
- **Club:** toegetreden clubs.
- **Clubbijdrage:** de bijdrage die de organisator per deelnemer afstaat aan WSVL vzw.
- **Clubzetel:** dit is de hoofdgemeente van waaruit de club zijn werking heeft en zijn wandelingen organiseert. Dit is vaak dezelfde als de maatschappelijke zetel, maar niet automatisch. De maatschappelijke zetel is verplicht voor vzw's.
- **Directiecomité (DC):** dit bestaat uit 4 personen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de directeur.
- **Federatieteamleden of Provinciaal Bestuur (PB):** groep van maximum 15 personen per provincie, die verkozen zijn door de leden van de Infovergadering en zetelen in de AV van WSVL vzw. Het Provinciaal Bestuur bestaat uit alle federatieteamleden van die betreffende provincie. Federatieteamleden zijn werkende leden van WSVL vzw.
- **Het secretariaat:** dit zijn de personeelsleden van Wandelsport Vlaanderen.
- **Infovergaderingen (IV):** op deze vergaderingen verschaft het DC aan de aangesloten clubs de nodige info over het beleid
- **Intern Reglement (IR):** het Intern Reglement is een concretisering van de bepalingen in de Statuten. Het omschrijft de structuur, de beleids- en de beslissingsniveau's van de vzw.
- **Inschrijfgeld:** de som die elke deelnemer betaalt om deel te nemen aan een organisatie.
- **Ledenbijdrage:** de bijdrage die de club/wandelgroep/trailwalkorganisatie per lid afstaat aan WSVL vzw.
- **Sportreglement (SR):** dit omschrijft de afspraken en reglementen inzake de planning, organisatie en deelname aan de wandelingen onder de koepel van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- **Toegetreden leden:** leden die deel uitmaken van de wandelfederatie WSVL vzw. Zij worden opgedeeld in meerdere categorieën:
 - **Clubs:** alle aangesloten clubs bij de federatie. Deze worden vertegenwoordigd op de Infovergaderingen door hun bestuurders.
 - **clubleden:** leden aangesloten bij de bovenvermelde clubs.

- **Wandelgroepen:** alle aangesloten wandelgroepen bij de federatie.
- **Wandelgroep-leden:** leden, aangesloten bij de bovenvermelde wandelgroepen.
- **Federatieleden:** de natuurlijke personen die rechtstreeks aan WSVL vzw een bijdrage betalen en daarvoor een lidkaart, verzekering en andere voordelen van de federatie ontvangen.
- **Trailwalkorganisatie:** een vereniging die een wandeltocht of wandelevenement organiseert en aansluit bij Wandelsport Vlaanderen vzw en hierover een overeenkomst afsluit. Een trailwalkorganisatie heeft andere rechten en plichten dan een club.
- **Wandelgroep:** een vereniging die zich verenigt rond het wandelen. Een wandelgroep organiseert zelf geen wandelingen voor leden buiten de wandelgroep.
- **Wandelsport Vlaanderen vzw:** Wandelsport Vlaanderen vzw wordt steeds met beginhoofdletters geschreven. De afkorting wordt steeds als volgt geschreven: WSVL vzw.
- **WIB:** Walking in Belgium

2. Wandelclub

Alle clubs van Wandelsport Vlaanderen vzw zijn toegetreden leden. Elke vereniging die wandelsport aanbiedt of uitoefent, kan aansluiten.

2.1. Afspraken die een club moet volgen

- De club blijft autonoom.
- Elke club werkt steeds volgens zijn eigen statuten en reglementen, maar deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en het IR van WSVL vzw.
- WSVL vzw raadt alle clubs aan om het statuut van vzw aan te nemen.
- Elke club bepaalt zelf haar naam. Het mag geen bestaande naam zijn. Zo in de naam een gemeentenaam voorkomt, dient de clubzetel in die gemeente (of deelgemeente) gevestigd te zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de Statuten, de reglementen en de besluiten van WSVL vzw.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
- De club gebruikt het ter beschikking gestelde clubportaal voor de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en de bestellingen van materialen.
- Heeft drie gevolmachtigde correspondenten t.a.v. WSVL vzw: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Dit zijn minstens twee verschillende natuurlijke personen. Deze kunnen stukken, bestemd voor WSVL vzw, ondertekenen.
- De gegevens van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester staan correct in het clubportaal en deze personen staan op betaald tegen ten laatste 1 maart van het lopende sportjaar. Indien hier niet aan voldaan is, kan de club geen tochten doorgeven en wordt de club voorgedragen voor ontslag.
- Al de leden van de club zijn toegetreden clubleden van WSVL vzw.
- Alle bestuursleden van een club zijn lid van die club.
- De leden van een club:
 - krijgen een lidkaart WSVL vzw.
 - ontvangen het tijdschrift van de federatie (1 per adres).
 - vallen onder de verzekeringspolis van WSVL vzw
- Voor elk lid dat in de ledendatabase gekend en verzekerd is, betaalt de club een ledenbijdrage, waarvan het bedrag bepaald wordt door het Bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- Inzake de ledenbijdrage gelden volgende bepalingen:
 - Indien nieuwe clubs in het eerste aansluitingsjaar geen 20 ingeschreven leden in het clubportaal hebben, betalen ze een jaarbijdrage. Dit bedrag is 20 x de ledenbijdrage. Referentiedatum is 1 oktober. Het eerste aansluitingsjaar start op 1 oktober van het jaar waarop men aansluit, ongeacht in welke maand deze aansluiting gebeurde en eindigt bijgevolg op 30 september van het jaar dat hierop volgt.
 - Indien clubs in het tweede aansluitingsjaar geen 40 ingeschreven leden in het Clubportaal hebben, betalen ze een jaarbijdrage. Dit bedrag is 40 x de ledenbijdrage. Referentiedatum is 1 oktober.
 - Indien clubs in het derde aansluitingsjaar geen 40 leden in het Clubportaal hebben, worden ze na het einde van het lopende jaar niet meer erkend als wandelclub bij WSVL vzw en kunnen ze geen tochten meer organiseren het volgende kalenderjaar. Referentiedatum voor het aantal leden is 1 maart van het jaar dat volgt op het derde aansluitingsjaar.

Die clubs krijgen dan officieel de vraag of ze naar het statuut van wandelgroep willen overschakelen. Krijgen we binnen de drie maand na de vraag geen duidelijk antwoord, dan worden ze voorgedragen voor ontslag. De club betaalt voor het betreffende jaar een jaarbijdrage, gelijk aan 40 x de ledenbijdrage.

- Een club kan een uitzondering krijgen op deze verplichte ledenaantallen als deze aan één van de volgende criteria voldoet:
 - Organiseert een tocht die door het IML erkend wordt.
 - Het wandelevenement duurt minstens drie dagen, met telkens andere parcours per wandeldag.
 - De belangrijkste afstand van de tocht moet minstens 80 km zijn. De langste afstand moet ook het hoofdaandeel krijgen van de promotie en de promotionele zichtbaarheid.
 - Organiseert wandeltochten die verspreid over een bepaalde periode ingericht zijn met startplaatsen vanuit steeds wisselende en heel verspreide locaties die de provincie overstijgen.
- De club dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervaldag te betalen.
- WSVL vzw stuurt alle informatie digitaal aan de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de contactpersoon van de club. Stukken van louter financiële aard kunnen door WSVL vzw aan de voorzitter en de penningmeester worden overgemaakt. De Clubinfo (=nieuwsbrief voor clubbestuurders) wordt ook digitaal bezorgd aan iedereen die in het clubportaal als clubbestuurder staat aangeduid.
- Het bestuursorgaan van WSVL vzw kan een jaarlijkse aansluitingsbijdrage opleggen aan de clubs. Het bedrag wordt bepaald door het Bestuursorgaan van WSVL vzw en medegedeeld op de jaarlijkse AV.
- Alle aanpassingen in de naam, juridisch statuut, functieverdeling binnen het bestuur moeten zo spoedig mogelijk verwerkt worden in het clubportaal.
- De club bezorgt een gratis exemplaar van haar ledenbrief/clubblad aan WSVL vzw of stuurt deze bij voorkeur digitaal door.
- De clubs voldoen aan het Sportreglement bij de organisatie van hun wandeltochten.
- WSVL vzw stelt meewerken aan een organisatie, waar een wandelbijdrage wordt gevraagd, gelijk aan zelf organiseren. Wie hierop een uitzondering wil, kan zich richten tot kalender@wandelsport.be.
- De clubs moeten al hun georganiseerde wandelingen met betaalde inschrijvingen waaraan ook personen buiten de eigen club mogen deelnemen, doorgeven via het clubportaal en worden aanzien als georganiseerd onder de vlag van WSVL vzw. Timing en werkwijze is omschreven in het Sportreglement.
- De clubs zijn verplicht om op alle tochten via het scanningsprogramma van Wandelsport Vlaanderen vzw de inschrijvingen elektronisch uit te voeren. Indien niet aan deze verplichting voldaan is, kan het Bestuursorgaan een boete opleggen.
- De clubs kunnen deelnemen en hebben stemrecht op de infovergaderingen.

2.2. Aansluitingsprocedure voor een nieuwe club

De aansluitingsprocedure is gedetailleerd omschreven in het Procedureboek. Hieronder volgen de algemene afspraken.

De nieuwe club dient op de door WSVL vzw bepaalde wijze aan de federatie over te maken:

- Een volledig ingevuld aansluitingsformulier.

- Een overzicht van de bestuurders. Hierbij moeten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester minstens 2 verschillende natuurlijke personen zijn.
- Een ledenlijst met voor elk van hen de naam, voornaam, geboortedatum, adres, nationaliteit, geslacht, gsm en/of telefoon, mailadres.
- De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
- Indien beschikbaar het digitale logo.

De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.

Het Federatieteam Clubondersteuning van de provincie waar de nieuwe club haar clubzetel heeft, duidt een peter/meter aan (bij voorkeur iemand uit het Provinciaal Bestuur) die de club begeleidt tot en met zijn eerste tocht. Deze begeleiding kan bij positieve attitude van de nieuwe club nog verder worden gezet indien dit nodig mocht blijken.

Nieuwe clubs kunnen op hun tochten gebruik maken van een startkoffer die door de federatie gratis ter beschikking wordt gesteld. De kostprijs van elk element van de startkoffer is voorafgaandelijk bekend en wordt door de club vergoed bij verlies. De startkoffer moet tijdig worden gereserveerd bij de provinciale bewaarder.

De procedure voor aanvraag van de tochten van de nieuwe club verloopt op de manier zoals in het Sportreglement besproken.

De peter/meter brengt het Bestuursorgaan op de hoogte indien hij/zij onwil ervaart bij de nieuwe club en dit negatief gedrag afstraalt op de kwaliteit van de organisaties van de nieuwe club. In dit geval kan het Bestuursorgaan de nieuwe club uitsluiten of voorstellen om wandelgroep te worden.

2.3. Einde lidmaatschap

- Een club kan zijn lidmaatschap opzeggen:
 - Bij aangetekend schrijven en ondertekend door minstens 2 bestuursleden.
 - Of via digitale weg aan het secretariaat WSVL vzw. In dit geval moeten de andere bestuursleden in cc staan bij deze mail.
 - De opzegging dient voor 1 september op het secretariaat van WSVL vzw te zijn.
 - Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een club uitsluiten, die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen.
- Bij opzegging of uitsluiting blijft de club tot het einde van het kalenderjaar gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.
- De wandelclub kan zijn aansluiting als wandelclub wijzigen in een aansluiting als wandelgroep. Deze wijziging kan pas doorgevoerd worden per kalenderjaar. De werkwijze hierbij staat in de procedure stoppende clubs.

Clubs die melden dat ze hun werking stopzetten, zullen vanuit de federatie gecontacteerd worden voor een gesprek. De mogelijkheden en stappen die hierbij gezet kunnen worden, staan in de procedure stoppende clubs.

3. Wandelgroep

Onder wandelgroep verstaan we een sociale, niet noodzakelijk sterk gestructureerde groepering die zich verenigt rond het wandelen. Een wandelgroep organiseert zelf geen wandelingen voor leden buiten de wandelgroep.

3.1. Afspraken die een wandelgroep moet volgen

- De wandelgroep blijft autonoom.
- Elke wandelgroep werkt steeds volgens zijn eigen statuten en reglementen, maar deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en IR van WSVL vzw.
- Elke wandelgroep bepaalt zelf haar naam; het mag geen bestaande naam zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de voor hen van toepassing zijnde bepalingen in de Statuten, de reglementen en de besluiten van WSVL vzw.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
- De wandelgroep gebruikt het ter beschikking gestelde clubportaal voor de ledenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en eventuele bestellingen van materialen.
- Heeft 2 contactpersonen t.a.v. WSVL vzw.
- De gegevens van deze 2 contactpersonen staan correct in het clubportaal en deze personen staan op betaald tegen ten laatste 1 maart van het lopende sportjaar.
- De leden van een wandelgroep:
 - zijn toegetreden leden van WSVL vzw
 - krijgen een lidkaart WSVL vzw.
 - ontvangen het tijdschrift van de federatie (1 per adres).
 - vallen onder de verzekeringspolis van WSVL vzw
- Voor elk lid dat in de ledendatabase gekend en verzekerd is, betaalt de wandelgroep een ledenbijdrage, waarvan het bedrag bepaald wordt door het Bestuursorgaan van Wandelsport Vlaanderen vzw.
- De wandelgroep heeft ten minste 10 ingeschreven leden, waarvoor er per lid een bedrag moet afgedragen worden aan de federatie. Referentiedatum is 1 oktober.
- De wandelgroep dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervaldag te betalen.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een jaarlijkse werkingsbijdrage opleggen aan de wandelgroepen. Het bedrag wordt bepaald door het Bestuursorgaan van WSVL vzw en medegedeeld op de jaarlijkse AV.
- WSVL vzw stuurt alle noodzakelijke informatie digitaal aan de 2 contactpersonen.
- Alle aanpassingen in de naam, juridisch statuut, wijziging contactpersonen moeten zo spoedig mogelijk verwerkt worden in het clubportaal.
- Een wandelgroep heeft geen recht op de organisatie van een wandeltocht.

3.2. Aansluitingsprocedure van een wandelgroep

De aansluitingsprocedure is gedetailleerd omschreven in het Procedureboek. Hieronder volgen de algemene afspraken.

De wandelgroep maakt, conform de richtlijnen van WSVL vzw, volgende informatie over aan de federatie:

- Een volledig ingevuld aansluitingsformulier.
- De gegevens van de 2 contactpersonen.
- Een ledenlijst met de naam, voornaam, geboortedatum, adres, nationaliteit, geslacht, gsm en/of telefoon en mailadres van elk lid.
- De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
- Indien beschikbaar het digitale logo.

De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.

De wandelgroep kan bij vragen steeds contact nemen met het secretariaat.

3.3. Einde lidmaatschap

- Een wandelgroep kan haar lidmaatschap opzeggen:
 - Bij aangetekend schrijven en ondertekend door de 2 contactpersonen
 - Of via digitale weg aan het secretariaat WSVL vzw. In dit geval moet de andere contactpersoon in cc staan bij deze mail.
 - Het ontslag van wandelgroepen kan op elk moment maar wordt pas van kracht wanneer aan alle financiële verplichtingen is voldaan
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een wandelgroep uitsluiten, die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen.
- Bij uitsluiting blijft de wandelgroep gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.
- Een wandelgroep kan zijn aansluiting als wandelgroep wijzigen in een aansluiting als wandelclub. Dit kan pas wanneer de wandelgroep minstens 40 leden heeft in het Clubportaal. De aanvraag om wandelclub te worden moet gebeuren voor 1 september. Deze wijziging kan pas doorgevoerd worden per kalenderjaar. De wandelgroep volgt dan de procedure die geldt voor nieuwe clubs.

Wandelgroepen die melden dat ze hun werking stopzetten, zullen vanuit de federatie gecontacteerd worden voor een gesprek. De mogelijkheden en stappen die hierbij gezet kunnen worden, staan in de procedure stoppende wandelgroepen.

4. Trailwalkorganisatie

De derde mogelijkheid om aan te sluiten, is als trailwalkorganisatie. Deze structuur is ontworpen om wandelorganisaties te linken aan Wandelsport Vlaanderen vzw. Deze aansluitingsmogelijkheid is gericht om de jongere avontuurlijke wandelaar aan te trekken en mee in te spelen op de veranderingen in de vrijetijdsbesteding. Dit zal naast het huidige wandelaanbod van Wandelsport Vlaanderen vzw staan met een eigen reglement. Door middel van een contract met de desbetreffende partij wordt er een verbinding gemaakt tussen Wandelsport Vlaanderen vzw en de organisatie. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste afspraken weergegeven. Het individuele contract bevat de concrete toepassing.

4.1. Afspraken die een trailwalkorganisatie moet volgen

- De afspraken die in het contract staan naleven. Dit contract bepaalt ondermeer de financiële en administratieve plichten van de organisator.
- De organisatie blijft autonoom.
- WSVL vzw raadt alle organisaties aan om het statuut van vzw aan te nemen en onder dit statuut te werken.
- Elke organisatie bepaalt zelf haar naam; het mag geen bestaande naam zijn. Deze naam mag in geen geval kwetsend zijn naar personen en/of instellingen.
- Dient zich te houden aan de reglementen en de besluiten van WSVL vzw met uitzondering van datum- en afstandsbepaling. Trailwalkorganisaties kunnen evenwel niet organiseren op de datum van 'Vlaanderen Wandelt', in de regel de laatste zondag van april.
- Kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de financiële verbintenissen van WSVL vzw.
- Heeft minstens twee gevolmachtigde correspondenten t.a.v. WSVL vzw.

- De organisatie dient alle aanpassingen in de naam, het juridisch statuut of wijzigingen van gevolmachtigde correspondenten, zo spoedig mogelijk door te geven.
- De organisatie dient de facturen aan WSVL vzw voor de vervaldag te betalen.
- WSVL vzw stuurt alle informatie digitaal aan de gevolmachtigde correspondenten.

4.2. Aansluitingsprocedure van een trailwalkorganisatie

De aansluiting is gedetailleerd omschreven in het contract. Hieronder volgen de algemene afspraken.

De organisatie maakt, conform de richtlijnen van WSVL vzw, volgende informatie over aan de federatie:

- Een aansluitingsformulier met daarop: naam organisator, minstens 2 namen en contactgegevens van gevolmachtigde correspondenten.
- De Statuten en/of het Intern Reglement van de vereniging (zo de vereniging die heeft).
- Indien beschikbaar het digitale logo.
- De aanvraag wordt voorgelegd aan het Directiecomité van WSVL vzw.
- Het Directiecomité keurt de aanvraag goed of verwerpt de aanvraag.

4.3. Einde lidmaatschap

- Een organisatie kan haar lidmaatschap opzeggen:
 - Via mail of een schrijven aan het secretariaat WSVL vzw.
 - De opzegging dient voor 1 september op het WSVL-vzw secretariaat te zijn.
 - Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.
- Het Bestuursorgaan van WSVL vzw kan een organisatie uitsluiten die financieel of administratief niet aan de bepalingen van WSVL vzw voldoet en die voor 1 september van dat jaar werd gesommeerd om zich in regel te stellen.
- Bij opzegging of uitsluiting blijft de organisatie tot eind van het kalenderjaar gehouden tot alle administratieve en financiële verplichtingen aan WSVL vzw.

5. Federatielid

- Toetredende federatieleden zijn natuurlijke personen rechtstreeks aangesloten bij de WSVL vzw.
- De federatieleden:
 - Betalen een ledenbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan van WSVL vzw
 - krijgen een lidkaart WSVL vzw.
 - ontvangen het tijdschrift van de federatie (1 per adres).
 - vallen onder de verzekeringspolis van WSVL vzw
- De federatieleden worden op de AV vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger.
- De wijze van verkiezing van deze vertegenwoordiger staat beschreven in het Procedureboek.

6. Bijzondere aandacht in het kader van de privacy

Zowel de clubs, wandelgroepen, trailwalkgroepen als de federatie beschikken in hun werking over heel wat persoonsgegevens. Allen moeten zich in orde stellen volgens de vereisten van de GDPR.

6.1. Voorwerp van gegevensverwerking

Wandelsport Vlaanderen vzw stelt een registratiesysteem ter beschikking (= het Clubportaal) in het kader van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijving voor activiteiten door Wandelsport Vlaanderen vzw georganiseerd en de bestelling van materialen.

De persoonsgegevens die de club/wandelgroep/trailwalkgroep aan Wandelsport Vlaanderen vzw bezorgt, kadert in de uitvoering van de ledenadministratie, tochtenadministratie, inschrijvingen en bestellingen.

De club/wandelgroep handelt hiervoor op basis van de “Handleiding Clubportaal” van Wandelsport Vlaanderen vzw.

6.2. Privacyverklaring

In de privacyverklaring van Wandelsport Vlaanderen vzw is bepaald welk soort persoonsgegevens verwerkt worden en is de aard en doel van de verwerking opgesomd. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van Wandelsport Vlaanderen vzw.

6.3. Vertrouwelijkheid

De club/wandelgroep en de federatie waarborgen dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen. Alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens moeten ingelicht worden over de verplichtingen die voortvloeien uit de GDPR.

De club/wandelgroep en de federatie verwerken de gegevens enkel in het kader van de doeleinden waarvoor ze verzameld worden en deelt in geen geval deze gegevens mee aan derden.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op back-up.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet wordt opgelegd.

6.4. Datalek

Zowel de club/wandelgroep als de federatie zorgt dat er een procedure beschikbaar is in het geval van een datalek. In dergelijk geval wordt de andere partij onverwijld, en maximum binnen de 24 uur na het vaststellen van het lek, ingelicht van het datalek.

6.5. Aansprakelijkheid

Wandelsport Vlaanderen vzw kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door de club/wandelgroep.

De club/wandelgroep kan niet aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van de ledengegevens door Wandelsport Vlaanderen vzw.